**Demande de formation ILAE-EMR**

**[Directives pour remplir le formulaire de la demande](https://www.ilae.org/files/dmfile/2023-emr-fr-demande-de-cours-et-lignes-directrices.pdf)**

Tous ces documents doivent être envoyés avant la date limite à gegan@ilae.org. L’acceptation dépendra de la pertinence et de la clarté de la demande et de la logique des dépenses demandées.

**Candidature**

1. Nom de l’activité :
2. Nom et coordonnées de l’organisateur responsable :
3. Cette activité a-t-elle déjà eu lieu?
4. *Si oui, y a-t-il eu une évaluation antérieure?*
5. Pourquoi cette activité devrait-elle être soutenue actuellement (décrire le contexte, les besoins régionaux et éducatifs) :
6. Méthodes d’enseignement proposées (le cas échéant) :
7. Public cible :
8. *Comment maximiser l’interaction avec les étudiants (le cas échéant) :*
9. Lieu (emplacement, accessibilité, installation de logement, taille des salles de cours, installations audiovisuelles, services de traiteur et autres, zone d’affichage, s’il y a lieu) :
10. Budget proposé (des documents supplémentaires peuvent être joints) – combien de soutien a déjà été garanti, liste également des demandes en attente :
11. Bourses (sont-elles prévues, comment proposez-vous qu’elles soient financées et à qui sont-elles destinées) :
12. Produits probables (y compris les plans de publication, le cas échéant) :
13. Financement proposé requis de la LEIE-EMR :
14. *Pièces jointes :*
15. *Projet de programme, y compris les professeurs et le calendrier*
16. *Budget détaillé et plan de couverture des dépenses*