

14 novembre 2022

Au nom du Conseil exécutif de la région méditerranéenne orientale de l'ILAE (ILAE-EMR), je vous invite à soumettre les demandes de financement pour les cours/symposiums parrainés par le REM en 2023. La date limite pour soumettre les demandes est prolongée jusqu'au 25 février 2023. Les demandes soumises après la date limite ne seront pas prises en considération. Veuillez envoyer votre candidature à gegan@ilae.org

Veuillez noter que le budget de l'ILAE-EMR étant limité, nous ne finançons que les cours lorsque les coûts sont raisonnables et bien justifiés. Les détails concernant les critères et les formulaires de candidature sont joints.

Nous avons hâte de recevoir vos demandes.

Avec tous mes remerciements et toutes mes salutations,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized flourish that loops around a vertical line. Below the flourish, the initials 'GB' are written in a simple, blocky font.

Dr Ghaieb Bashar Mohamed Aljandeel
Président d'ILAE-EMR

**EASTERN MEDITERRANEAN
REGIONAL BOARD**

Chair
Ghaieb Aljandeel
Iraq

Fatema Abdulla
Bahrain

Raidah Saleem Al-Baradie
Saudi Arabia

Nirmeen Adel Kishk
Egypt

Hakim Leklou
Algeria

Adel Misk
Palestine

Reda Ouazzani
Morocco

Past Chair
Chahnez Triki
Tunisia

**Management Committee
Liaison**
Helen Cross
United Kingdom

YES Representative (Ex-officio)
Reem Alyoubi
Saudi Arabia

Demande de formation ILAE-EMR

Directives pour remplir [le formulaire de la demande](#)

1. Les cours peuvent avoir différents formats (p. ex., cours de formation pratique, cours d'été, etc.). Ils devraient avoir un attrait international, mais aussi répondre aux besoins éducatifs locaux. La « valeur de la Méditerranée orientale » (importance pour un public plus large de REM) devrait être soulignée. La demande doit indiquer clairement qu'il n'y a pas de chevauchement avec d'autres cours récents ou à venir. Les avantages du cours qui aura lieu à *en ce moment et la façon dont le cours abordera les soins de l'épilepsie dans l'avenir devraient également être clairement indiqués.*
2. Les demandes d'organisation d'un atelier scientifique (généralement moins de 40 participants) devraient décrire comment l'activité facilite l'échange d'idées sur des sujets choisis, encourage la collaboration et facilite la recherche. Il faut aussi déterminer si l'activité donne occasion à une publication (p. ex., lignes directrices, supplément de l'atelier).
3. La preuve du soutien de la section hôte doit être fournie (non obligatoire)
4. [Le formulaire de demande](#) doit être accompagné d'une
 - a) Date et lieu
 - b) programme complet proposé, y compris les enseignants/conférenciers
 - c) budget détaillé
5. Le programme du cours devrait répondre aux objectifs des cours ILAE-EMR (voir page suivante) Les enseignants / conférenciers doivent provenir du EMR. Seulement si nécessaire, un enseignant / conférencier peut être en dehors de la région méditerranéenne orientale.
6. Le budget devrait inclure toutes les dépenses de cours, y compris les frais d'administration et les bourses.
7. La demande de bourse et la sélection seront effectuées par les organisateurs locaux. Une liste des récipiendaires précédents sera conservée au niveau central. Lors de la sélection des candidats, une vérification sera effectuée pour s'assurer qu'une personne n'a pas reçu un tel formulaire au cours des 12 derniers mois. Les organisateurs locaux devront informer les candidats retenus. Une liste complète des candidats sélectionnés pour la bourse doit être envoyée à gegan@ilae.org pour le suivi de l'organisation des cours de l'ILAE-EMR.
8. Veuillez consulter les lignes directrices de l'ILAE-EMR pour demander les règles pour les bourses.

Tous ces documents doivent être envoyés avant la date limite à gegan@ilae.org. L'acceptation dépendra de la pertinence et de la clarté de la demande et de la logique des dépenses demandées.